

(申請) 年 月 日

守谷慶友病院 病院長 殿

取材依頼書

会社名			
部署名		担当者名	
住所	〒		
TEL		E-mail	

媒体/番組名			
企画概要	※ 企画書などの詳細資料がある場合はご提出ください。		
取材対象者		本人の内諾	有 ・ 無
放送・発行予定日	年 月 日		
取材内容 (具体的に)			
取材希望日時	第一希望	年 月 日 ()	午前・午後 時 分～
	第二希望	年 月 日 ()	午前・午後 時 分～
取材所要時間		取材スタッフ数	
撮影機材			
謝金の有無	有 ・ 無		
その他			

次ページの当院が定める「取材に関する遵守事項」の内容を承諾します。 はい ・ いいえ

承認欄	病院長	事務長	看護部長	総務	広報 ICT	対応部署

取材に係る遵守事項

1. 撮影に際しては、患者さんとその家族などの来院者、また職員のプライバシーに十分に配慮し行うこと。
2. 患者さんへの撮影・取材時は、放送される内容をしっかり説明行ったうえで、必ず取材同意書にサインを貰い、コピーを提出してください。
(※取材同意書については、取材者でご用意ください)
出演同意書を貰っていない患者さんについては、個人が特定されないよう処理を施したうえで、放映または掲載してください。
3. 放映または掲載等について、患者とそこご家族などの来院者、また職員の個人情報を、事前許可なく使用しないこと。また、取材中に知り得た個人情報や当院に関する情報等、取材で得られたすべての情報については、目的外で使用しないこと。
4. 診療の妨げになるような行為、また患者とそこご家族などの来院者、職員に対して負担になるような取材は行わないこと。また、指定場所以外に無断で立入らないこと。
5. 当院の建物・設備・機器等を破損しないよう十分配慮すること。また、取材後は速やかに原状復帰を行うこと。
6. 取材計画に変更等が生じた場合は、速やかに当院担当者へ知らせること。
7. 放映日・掲載日・発刊日等は、必ず事前に当院担当者へ知らせること。
8. 放映・掲載データ（CD-R、DVD等）、出版物等を事前に広報 ICT 課へ提出すること。（出版物は、抜刷り。PDF や mp4 等の電子媒体でも可）
9. 取材・放映・掲載等により問題が生じた場合には、取材者において責任を持って対応すること。

以上